



Scuola Statale
Infanzia – Primaria –
Secondaria di 1° grado



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LIGNANA” di TRONZANO V.SE
Via Milano, 24 – 13049 TRONZANO V.SE (VC)
Tel. e Fax 0161 911258 - C. F. 93005230029 – Codice ministeriale VCIC80400T



E-Mail certificata: VCIC80400T@PEC.ISTRUZIONE.IT E-Mail: ictronzano@tiscali.it URL: www.ictronzano.it

Prot. n. 3791 /2016

Tronzano V.se, 21 luglio 2016

**Oggetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020: AVVISO INTERNO PER ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA – Realizzazione ambienti digitali Codice Identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-159
CUP H76J16000280007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento “ 2014-2020;
CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica ha aderito al predetto avviso presentando la propria candidatura (candidatura n. 12188 del 15/10/2015);
VISTA la comunicazione del Ministero dell’istruzione, dell’università e la Ricerca Dipartimento per la Programmazione prot. AOODGEFID/5888 del 30/03/2016 di autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;
VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione dei PON FESR;
VISTA la propria determina prot. N. 2952/2016 del 30/05/2016 di assunzione incarico RUP;
VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/CE e 2014/25UE" (c.d. Codice dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture);
RILEVATA la necessità di impiegare n. 1 o più unità di personale interno per lo svolgimento di attività amministrativo-gestionali nell’ambito del progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso:

COMUNICA

che è aperta la procedura di acquisizione di disponibilità da parte del personale interno nell’ambito del Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-159 “LA MIA SCUOLA IN UN CLIC” per le seguenti attività amministrativo gestionali:

- provvedere alle attività amministrative gestionali dello specifico progetto FESR;
- provvedere all’inserimento nelle piattaforme SIF e GPU dei dati richiesti relativi al progetto.

L’attività amministrativa gestionale e contabile dovrà concludersi entro i termini stabiliti dall’Autorità di Gestione.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle seguenti competenze:

- comprovate capacità amministrativo-gestionali.



Scuola Statale
Infanzia – Primaria –
Secondaria di 1° grado



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LIGNANA” di TRONZANO V.SE
Via Milano, 24 – 13049 TRONZANO V.SE (VC)
Tel. e Fax 0161 911258 - C. F. 93005230029 – Codice ministeriale VCIC80400T



E-Mail certificata: VCIC80400T@PEC.ISTRUZIONE.IT E-Mail: ictronzano@tiscali.it URL: www.ictronzano.it

Presentazione delle candidature di disponibilità.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno 26 LUGLIO 2016** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

L'avvio delle procedure di acquisizione di disponibilità per l'area amministrativo gestionale è svolto senza l'utilizzo di procedure comparative.

Pubblicazione esito avviso.

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e comunicati agli interessati.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

Compensi.

La misura massima del compenso è stabilita in € 96,21 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il compenso orario lordo dipendente, così come previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, è il seguente: €12,50 (collaboratori scolastici); €14,50 (assistente amministrativo); €18,50 (DSGA); €17,50 (docente).

Trattamento dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
prof. Carlo VALLINO

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lvo 39/1993

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Istituto, www.ictronzano.it nella sezione dedicata ai Progetti PON.



Scuola Statale
Infanzia – Primaria –
Secondaria di 1° grado



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LIGNANA” di TRONZANO V.SE
Via Milano, 24 – 13049 TRONZANO V.SE (VC)
Tel. e Fax 0161 911258 - C. F. 93005230029 – Codice ministeriale VCIC80400T



E-Mail certificata: VCIC80400T@PEC.ISTRUZIONE.IT E-Mail: ictronzano@tiscali.it URL: www.ictronzano.it

Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo “G. Lignana”
di Tronzano V.se (VC)**

MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA’ PER ATTIVITA’ AMMINISTRATIVO GESTIONALI per il Progetto di Istituto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Realizzazione ambienti digitali. Codice Identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-159 - CUP H76J16000280007

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ C.F. _____

telefono _____ cell. _____ e-mail _____

in servizio nel presente anno scolastico presso l’Istituto Comprensivo “G. Lignana” di Tronzano Vercellese (VC), in relazione all’Avviso di disponibilità per **attività amministrativo gestionali** relative al Progetto di Istituto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Realizzazione ambienti digitali. Codice Identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-159 (Prot. n. 3791 del 21/07/2016)

MANIFESTA

la propria disponibilità a svolgere attività amministrativo gestionali, nei termini previsti dall’Avviso stesso.

Dichiara di essere in possesso dei seguenti prerequisiti: comprovate capacità amministrativo-gestionali.

A tal fine allega:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. la seguente documentazione utile alla valutazione, in base a quanto previsto dall’Avviso:
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- ☐ di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali, ovvero _____ ;
- ☐ di non essere stato destituito da pubblico impiego;



Scuola Statale
Infanzia – Primaria –
Secondaria di 1° grado



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LIGNANA” di TRONZANO V.SE
Via Milano, 24 – 13049 TRONZANO V.SE (VC)
Tel. e Fax 0161 911258 - C. F. 93005230029 – Codice ministeriale VCIC80400T



E-Mail certificata: VCIC80400T@PEC.ISTRUZIONE.IT E-Mail: ictronzano@tiscali.it URL: www.ictronzano.it

- ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- ☐ essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- ☐ di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando, che accetta senza riserve.

Luogo e data _____

FIRMA _____